



Zakład Tworzyw Sztucznych „ArtGos” S.A., 36-200 Brzozów, ul. Rzeszowska 20,
tel. +48 13 43 411 20, fax: +48 13 43 411 26, e-mail: info@artgos.pl, www.artgos.pl
NIP 686-00-00-853, Kapitał Zakładowy 9 300 000 PLN, BDO: 000006472,
Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie pod nr KRS 0000107922



Brzozów, 11.08.2021 r.

ZARZĄDZENIE Nr DG/12/2021

w sprawie: wprowadzenia w Zakładzie Tworzyw Sztucznych „ARTGOS” S. A. w Brzozowie Regulaminu Zasad Zbywania Składników Aktywów Trwałych.

Na podstawie Uchwały nr 7/2020 Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Spółki pod firmą Zakład Tworzyw Sztucznych „ARTGOS” S. A. z siedzibą w Brzozowie z dnia 30.12.2020 r. w sprawie zasad zbywania aktywów trwałych Spółki zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania Regulamin Zasad Zbywania Składników Aktywów Trwałych w Zakładzie Tworzyw Sztucznych „ARTGOS” S. A. w Brzozowie stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Członek Zarządu
Dyrektor ds. Finansowych
Anna Lubaszka-Jary



**REGULAMIN
ZASAD ZBYWANIA SKŁADNIKÓW AKTYWÓW
TRWAŁYCH SPÓŁKI, KTÓRYCH WARTOŚĆ
PRZEKRACZA KWOTĘ 20.000 ZŁ**

pod firmą
Zakład Tworzyw Sztucznych „ARTGOS” S. A.
z siedzibą w Brzozowie

Obowiązujący od 11.08.2021 r.

Brzozów, 2021 r.



Zakład Tworzyw Sztucznych „ArtGos” S.A., 36-200 Brzozów, ul. Rzeszowska 20,
tel. +48 13 43 411 20, fax: +48 13 43 411 26, e-mail: info@artgos.pl, www.artgos.pl
NIP 686-00-00-853, Kapitał Zakładowy 9 300 000 PLN, BDO: 000006472
Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie pod nr KRS 0000107922



SPIS TREŚCI

1) PRZEDMIOT REGULACJI.....	2
2) DEFINICJE.....	2
3) POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	2
4) WADIUM.....	5
5) CZYNNOŚCI PRZED WSZCZĘCIEM POSTĘPOWANIA.....	5
6) KOMISJA.....	6
7) PRZETARG USTNY	7
8) PRZETARG PISEMNY.....	8
9) ZAPŁATA CENY.....	8
10) PODPISANIE UMOWY.....	9
11) POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	9
12) ZAŁĄCZNIKI.....	9

§ 1

PRZEDMIOT REGULACJI

1. Działając na podstawie art. 228¹ ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1526 z późn. zm.) i art. 17 ust. 4 i ust. 7 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 159 z późn. zm.), Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Spółki Zakład Tworzyw Sztucznych „ARTGOS” Spółka akcyjna z siedzibą w Brzozowie, przy ulicy Rzeszowskiej 20, 36-200 Brzozów (zwana dalej „Spółka”), określa następujące zasady zbywania składników aktywów trwałych Spółki o wartości rynkowej przekraczającej 0,1 % sumy aktywów trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217), ustalonych na podstawie ostatniego zatwierdzonego sprawozdania finansowego Spółki, chyba że wartość ta nie przekracza 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych („Składniki Aktywów Trwałych”).
2. Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzania oraz wyjątki od obowiązku jego stosowania, treść ogłoszenia o przetargu, formę przetargu oraz warunki przetargu na zbycie przez Spółkę, składników aktywów trwałych, o których mowa w ust 1.
3. Ilekroć zapisy niniejszego Regulaminu odwołują się do wartości (sumy) aktywów bez dodatkowego określenia o jaką wartość chodzi, brać należy pod uwagę wartość ustaloną na podstawie ostatniego zatwierdzonego sprawozdania finansowego.

§ 2

DEFINICJE

1. O ile dokument nie stanowi inaczej:
 - 1) **Spółka** – oznacza Zakład Tworzyw Sztucznych „ARTGOS” S.A. z siedzibą w Brzozowie, przy ulicy Rzeszowskiej 20, 36-200 Brzozów, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000107922;
 - 2) **Zbycie** – oznacza umowę sprzedaży, dostawy lub podobną umowę, na mocy której Spółka zobowiązuje się wydać i przenieść własności rzeczy lub przenieść prawo, w zamian za świadczenie pieniężne lub niepieniężne;
 - 3) **Aktywa trwałe** – rozumie się przez to aktywa jednostki, które nie są zaliczane do aktywów obrotowych, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 18 ustawy o rachunkowości;

§ 3

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W przypadku zbywania przez Spółkę Składników Aktywów Trwałych, zastosowanie ma, z zastrzeżeniem postanowień ust. 12 niniejszego paragrafu, tryb przetargu ustnego

lub przetargu pisemnego, przeprowadzonego z uwzględnieniem wymagań określonych w niniejszym regulaminie.

2. Przetarg prowadzi Spółka albo na jej zlecenie podmiot gospodarczy, zwani dalej „prowadzącym przetarg”.
3. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się:
 - 1) na stronie internetowej Spółki;
 - 2) w widocznym, publicznie dostępnym, miejscu w siedzibie Spółki;
 - 3) w innych miejscach przyjętych zwyczajowo do umieszczania ogłoszeń;
 - 4) w widocznym, publicznie dostępnym, miejscu w lokalu podmiotu, któremu zlecono przeprowadzenie przetargu w przypadku zlecenia przez Spółkę przeprowadzenia przetargu.
4. Ogłoszenie o przetargu określa:
 - 1) firmę, siedzibę i adres Spółki oraz, w przypadku zlecenia przez Spółkę przeprowadzenia przetargu, odpowiednie dane identyfikujące prowadzącego przetarg;
 - 2) termin i miejsce przeprowadzenia przetargu;
 - 3) termin i miejsce, w którym można obejrzyć zbywane Składniki Aktywów Trwałych;
 - 4) rodzaj i liczbę zbywanych Składników Aktywów Trwałych;
 - 5) wysokość ceny wywoławczej, wadium oraz, w przypadku przetargu ustnego, wysokość postąpienia;
 - 6) termin i sposób wnoszenia wadium;
 - 7) miejsce, termin i formę przetargu oraz, w przypadku przetargu pisemnego, tryb i formę składania ofert, a także okres, w którym oferta jest wiążąca;
 - 8) pouczenie o treści ust. 8 niniejszego paragrafu, § 4 ust. 4 i 7 oraz § 7 ust. 8;
 - 9) w przypadku przetargu pisemnego pouczenie o treści § 8 ust. 4 i 5.
5. Przetarg może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 21 (słownie: dwadzieścia jeden) dni od dnia ogłoszenia o przetargu.
6. W przetargu jako oferenci mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, jeżeli wpłacą prowadzącemu przetarg wadium w wysokości, terminie i w sposób określony w ogłoszeniu o przetargu.
7. W przetargu jako oferenci nie mogą uczestniczyć:
 - 1) Członkowie Zarządu i Rady Nadzorczej oraz Likwidatorzy, prokurenci i pełnomocnicy Spółki;
 - 2) podmiot, któremu Spółka zleciła prowadzenie przetargu oraz członkowie jego władz wykonawczych, organu nadzorującego oraz prokurenci i pełnomocnicy;
 - 3) inne osoby, niż wymienione w pkt 1) i 2), którym powierzono wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu;
 - 4) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w pkt 1) – 3);
 - 5) osoby, które pozostają z osobami, o których mowa w pkt 1) – 3) w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności; w szczególności osoby fizyczne będące, w stosunku do osób wymienionych w pkt 1) 3), ich powinowatymi lub przysposobionymi lub korzystającymi z opieki w ramach rodziny zastępczej.

8. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium.
9. Przetarg przeprowadza się w formie:
 - 1) przetargu ustnego (licytacji);
 - 2) przetargu pisemnego.
10. O wyborze formy przetargu, o której mowa w ust. 9, decyduje Spółka w drodze uchwały Zarządu.
11. W każdym czasie przed rozstrzygnięciem przetargu, a w szczególności w przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, prowadzący przetarg może odstąpić od rozstrzygnięcia przetargu lub unieważnić przetarg.
12. Spółka może zbyć Składniki Aktywów Trwałych, o których mowa w § 1, bez przeprowadzenia przetargu w przypadku gdy:
 - 1) na uprzednio ogłoszony przetarg nie wpłynęła żadna oferta, za cenę nie niższą niż 2/3 ceny wywoławczej;
 - 2) zbycie następuje na rzecz podmiotu, któremu przysługuje prawo pierwszeństwa lub pierwokupu nabycia Składników Aktywów Trwałych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 3) przedmiotem zbycia są składniki finansowego majątku trwałego albo wartości niematerialne i prawne, a w szczególności licencje, patenty lub inne prawa własności przemysłowej, albo know-how o wartości rynkowej nie przekraczającej 1% sumy aktywów Spółki w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustalonych na podstawie ostatniego zatwierdzonego sprawozdania finansowego, z zastrzeżeniem pkt 6);
 - 4) przedmiotem zbycia są akcje lub udziały, z zastrzeżeniem pkt 9);
 - 5) zbycie następuje w postępowaniu likwidacyjnym, na zasadach określonych uchwałą Walnego Zgromadzenia Spółki i z zachowaniem odrębnych przepisów;
 - 6) zbycie następuje w postępowaniu egzekucyjnym lub upadłościowym lub w wykonaniu zobowiązań Spółki zaciągniętych w ramach postępowania restrukturyzacyjnego prowadzonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1080 z późn. zm.);
 - 7) zasady zbycia Składników Aktywów Trwałych określonego rodzaju zostały uregulowane w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa;
 - 8) przedmiotem zbycia są lokale mieszkalne stanowiące własność Spółki, a sprzedaż następuje, za cenę nie niższą niż 50% (słownie: pięćdziesiąt procent) ich wartości rynkowej, na rzecz najemcy lub stale z nim zamieszkującej osoby bliskiej w rozumieniu art. 4 pkt 13 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 11 z późn. zm.). Cenę nabycia określa się z uwzględnieniem, że przedmiotem zbycia są lokale zajęte, wartość ulepszeń dokonanych przez najemcę zalicza się na poczet ceny nabycia lokalu;
 - 9) zasady zbycia określonych Składników Aktywów Trwałych, zostały określone uchwałą Walnego Zgromadzenia Spółki na uzasadniony wniosek Zarządu Spółki, pozytywnie zaopiniowany przez Radę Nadzorczą Spółki.

§ 4 WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) ceny wywoławczej zbywanego Składnika Aktywów Trwałych.
2. Wadium wnosi się w pieniądzu.
3. Spółka może dopuścić wnoszenie wadium w papierach wartościowych, określając ich kategorie.
4. Wadium przepada na rzecz Spółki, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje ceny nabycia Składników Aktywów Trwałych w wysokości przekraczającej cenę wywoławczą w kwocie minimalnej określonej dla postąpienia w przetargu ustnym lub w wysokości przekraczającej cenę wywoławczą o 1% w przetargu pisemnym.
5. Wadium wniesione przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty.
6. Wadium wniesione przez oferenta, którego ofertę przyjęto, zostanie zarachowane na poczet ceny nabycia. Jeżeli wadium było wniesione przez oferenta, którego ofertę przyjęto w innej formie niż w pieniądzu, ulega ono zwrotowi po zapłaceniu pełnej ceny nabycia.
7. Wadium przepada na rzecz Spółki, jeżeli oferent, któremu udzielono przybiccia w przetargu ustnym lub którego oferta została przyjęta w przetargu pisemnym, nie przystąpi do zawarcia umowy sprzedaży w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg, liczonemu od dnia doręczenia uczestnikowi przetargu powiadomienia o, odpowiednio: przybicciu, wyborze oferty.
8. Prowadzący przetarg, niezwłocznie przed wywołaniem przetargu ustnego albo niezwłocznie po otwarciu ofert, złożonych w przetargu pisemnym, sprawdza, czy oferenci wnieśli wadium w należytej wysokości.

§ 5 CZYNNOŚCI PRZED WSZCZĘCIEM POSTĘPOWANIA

1. Działania związane z przygotowaniem i realizacją procesu sprzedaży danego środka trwałego wykonuje dział administracji.
2. Każdy z kierowników poszczególnych działów ma prawo złożyć wniosek do Zarządu Spółki o podjęcie uchwały w sprawie zbycia środka trwałego. Wniosek winien zawierać:
 - 1) Analizę przedstawiającą możliwe do realizacji przez Spółkę warianty zagospodarowania składnika aktywów trwałych wraz ze wskaźnikami ekonomicznymi odpowiadającymi tym wariantom;
 - 2) Wskazanie wariantu rekomendowanego w zakresie zagospodarowania składnika aktywów trwałych wraz z uzasadnieniem oraz okresem ważności tych rekomendacji;
 - 3) Wybór trybu postępowania wraz z uzasadnieniem.
3. Zarząd na wniosek o którym mowa w ust. 2 podejmuje stosowną uchwałę. Uchwała Zarządu Spółki w sprawie sprzedaży Składnika Aktywów Trwałych określa:
 - 1) Składnik Aktywów Trwałych podlegających sprzedaży;
 - 2) Cenę wywoławczą (netto) ustaloną zgodnie ust. 6 niniejszego paragrafu.;

- 3) Tryb postępowania;
- 4) Skład Komisji przetargowej, o której mowa w § 6 ust. 2;
- 5) Wysokość wnoszonego wadium oraz rodzaj § 4 ust. 1 - 3.
4. Przed ogłoszeniem o przetargu Spółka ustala cenę wywoławczą zbywanego Składnika Aktywów Trwałych. Cena wywoławcza nie może być niższa niż aktualna wartość rynkowa ustalona przez rzeczoznawcę, z zastrzeżeniem ust. 2) a jeżeli wartości tej nie można ustalić cena ta nie może być niższa od wartości księgowej netto zbywanego Składnika Aktywów Trwałych.
5. Spółka może odstąpić od wyceny zbywanego Składnika Aktywów Trwałych przez rzeczoznawcę, jeżeli:
 - 1) koszt jego wyceny w sposób oczywisty przekraczałby wartość rynkową zbywanego; Składnika Aktywów Trwałych;
 - 2) Składnik Aktywów Trwałych ma ustaloną cenę rynkową.
6. Zbycie Składnika Aktywów Trwałych nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej powiększonej o kwotę, o której mowa w § 2 ust. 10, z zastrzeżeniem § 3 ust. 12 pkt 1) i 8).
7. Złożenie jednej ważnej oferty wystarczy do przeprowadzenia przetargu.
8. Jeżeli przedmiotem zbycia jest nieruchomość, po zakończeniu przetargu prowadzący przetarg ustala termin zawarcia umowy w formie aktu notarialnego i wzywa osobę, której odpowiednio: udzielono przybicia w przetargu ustnym, przyjęto ofertę w przetargu pisemnym do stawienia się w celem zawarcia umowy.
9. Nabywca nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości lub udziału w ww. prawach do nieruchomości, jest obowiązany do zapłaty ceny nabycia najpóźniej na dwa dni przed terminem zawarcia umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego lub do założenia notariuszowi, do depozytu, kwoty odpowiadającej cenie nabycia.

§ 6

KOMISJA

1. Postępowanie mające na celu sprzedaż Składnika Aktywów Trwałych prowadzi Spółka albo na jej zlecenie podmiot gospodarczy, zwany dalej „prowadzącym przetarg”.
2. Kiedy postępowanie jest prowadzone przez Spółkę, trzeba rozumieć przez to, Komisję składającą się z co najmniej 3 osób, w tym Przewodniczącego i Sekretarza, wyznaczonych uchwałą Zarządu Spółki.
3. Przewodniczący może zaprosić na posiedzenie Komisji radcę prawnego zatrudnionego w Spółce, bądź świadczącego obsługę prawną na rzecz Spółki.
4. Członkiem Komisji nie może być:
 - 1) Uczestniczący w postępowaniu jako Oferent;
 - 2) Której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia uczestniczy w postępowaniu jako Oferent;
 - 3) Która jest współnikiem, pełnomocnikiem, opiekunką lub kuratorem Oferenta lub osoby, w o której mowa w ust. 2);
 - 4) Która jest pracownikiem Oferenta albo uczestniczy we władzach osoby prawnej będącej Oferentem;
 - 5) Która pozostaje z którymkolwiek z Oferentów w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

5. Członkowie Komisji są zobowiązani do złożenia oświadczenia, iż nie występują okoliczności, o których mowa w ust. 4 według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Regulaminu.
6. Gdy występuje jedna z sytuacji wymienionych w ust. 4 członek Komisji zobowiązany jest zrezygnować z udziału w niej, bez względu na etap postępowania. Na miejsce tej osoby Zarząd Spółki powołuje nowego członka Komisji.
7. W przypadku stwierdzenia powiązań między uczestnikiem Komisji, a Nabywcą, można stwierdzić nieważność postępowania oraz pociągnąć do odpowiedzialności służbowej za ewentualne straty poniesione przez Spółkę.
8. Z każdego posiedzenia Komisja sporządza protokół.
9. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego funkcję pełni Sekretarz.
10. Do obowiązków komisji należy, w szczególności:
 - 1) Punktualne stawienie się w terminie przetargu;
 - 2) Kontrolowanie czy w danym postępowaniu zostało wniesione wadium;
 - 3) Wyznaczenie „licytatora” do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego, oraz sporządzenia protokołu z przebiegu licytacji zgodny z § 7 ust. 10;
 - 4) Otwarcie ofert w przetargu pisemnym nieograniczonym, w którym prowadzona jest sprzedaż, oraz wzywianie Oferentów do uzupełniania braków formalnych w zakresie oznaczenia strony lub umocowania do reprezentowania Oferenta;
 - 5) Sporządzenie i podpisanie protokołu z przebiegu postępowania;
 - 6) Skierowanie wniosku do Zarządu o podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia wyników postępowania wraz z uzasadnieniem.

§ 7

PRZETARG USTNY

1. Przetarg ustny odbywa się w drodze ogłoszonej publicznie licytacji.
2. Licytację prowadzi osoba fizyczna wyznaczona przez prowadzącego przetarg ustny, zwana dalej „licytatorem”.
3. Wywołując licytację, podaje się do wiadomości przedmiot przetargu ustnego oraz cenę wywoławczą zbywanego Składnika Aktywów Trwałych.
4. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej.
5. Po ustaniu postąpień licytator, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu zamyka przetarg i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę nabycia.
6. Z chwilą przybicia dochodzi do zawarcia umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 8 i 9.
7. Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po zawarciu umowy bądź w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg, nie dłuższym niż 14 dni, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3.
8. Nabywca, który w terminie nie uiszczy ceny nabycia, traci prawa wynikające z przybicia oraz, na zasadach określonych w § 4 ust. 2, złożone wadium.
9. Wydanie zbywanego Składnika Aktywa Trwałego nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia, a w przypadku nieruchomości po zawarciu umowy.
10. Licytator sporządza protokół z przebiegu licytacji, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie czasu i miejsca licytacji;
 - 2) imię i nazwisko licytatora;
 - 3) przedmiot przetargu ustnego i wysokość ceny wywoławczej;

- 4) listę uczestników licytacji, z wyszczególnieniem wysokości i rodzaju wniesionego wadium;
 - 5) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania albo firmę i siedzibę nabywcy;
 - 6) cenę nabycia zaoferowaną przez nabywcę;
 - 7) oznaczenie sumy, jaką nabywca uiścił na poczet ceny nabycia;
 - 8) wnioski i oświadczenia osób uczestniczących w licytacji;
 - 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu w obecności uczestników licytacji;
 - 10) podpis licytatora oraz podpis nabywcy albo wzmiankę licytatora o przyczynie braku podpisu nabywcy.
11. Datę sporządzenia protokołu uważa się za dzień zakończenia przetargu ustnego.

§ 8

PRZETARG PISEMNY

1. Oferta złożona w przetargu pisemnym powinna zawierać:
 - 1) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę), siedzibę i dane rejestrowe oferenta;
 - 2) oferowaną cenę nabycia;
 - 3) oświadczenie oferenta, że zapoznał się z przedmiotem i warunkami przetargu pisemnego;
 - 4) potwierdzenie opłacenia wadium.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
3. Prowadzący przetarg pisemny stwierdza brak naruszenia złożonych ofert, następnie dokonuje ich otwarcia oraz ustala, które z nich uznaje się, zgodnie zobowiązującymi przepisami, za ważne oraz czy oferenci wnieśli wymagane wadium, a następnie wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę nabycia.
4. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą najwyższą cenę nabycia, prowadzący przetarg pisemny informuje oferentów o terminie i miejscu kontynuacji przetargu w formie licytacji, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku obecności wszystkich oferentów, prowadzący przetarg pisemny kontynuuje przetarg w formie licytacji.
6. Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg pisemny, nie dłuższym niż 14 dni, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3.
7. Do przetargu pisemnego § 7 ust. 8 i 9 stosuje się odpowiednio.
8. Z przebiegu przetargu pisemnego sporządza się protokół, do którego stosuje się odpowiednio § 7 ust. 10.

§ 9

ZAPŁATA CENY

1. Nabywca uczestniczący w przetargu ustnym jest obowiązany zapłacić cenę nabycia zgodnie z § 7 ust. 7 i 8.
2. Nabywca uczestniczący w przetargu pisemnym jest obowiązany zapłacić cenę nabycia zgodnie z § 8 ust. 6.
3. Nabywca nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości lub udziału w ww. prawach do nieruchomości, jest obowiązany do zapłaty ceny nabycia najpóźniej na

dwa dni przed terminem zawarcia umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego lub do złożenia notariuszowi, do depozytu, kwoty odpowiadającej cenie nabycia.

§ 10 PODPISANIE UMOWY

1. Z chwilą przybicia dochodzi do zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz § 5 ust. 9.
2. Jeżeli przedmiotem zbycia jest nieruchomości, po zakończeniu przetargu prowadzący przetarg ustala termin zawarcia umowy w formie aktu notarialnego i wzywa osobę, której odpowiednio: udzielono przybicia w przetargu ustnym, przyjęto ofertę w przetargu pisemnym – do stawienia się celem zawarcia umowy. Nabywca jest obowiązany do zapłaty ceny zgodnie z § 7 ust. 7.
3. Wyboru kancelarii notarialnej dokonuje Spółka.
4. Koszty notarialne, sądowe i inne związane ze sprzedażą Składnika Aktywów Trwałych ponosi jego nabywca.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W każdym czasie przed rozstrzygnięciem przetargu, a w szczególności w przypadku naruszenia postanowień Uchwały nr 7/2020 Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Spółki Z.T.S. „ARTGOS” S.A. z siedzibą w Brzozowie z dnia 30.12.2020 r. w sprawie zasad zbywania aktywów trwałych Spółki, prowadzący przetarg może odstąpić od rozstrzygnięcia przetargu lub unieważnić przetarg.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają uchwały Zarządu Spółki pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
4. Integralną częścią Regulaminu stanowią wzory oświadczeń będące załącznikami do Regulaminu.

§ 12 ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik Nr 1 do Regulaminu – Oświadczenie członka Komisji Przetargowej.
2. Załącznik Nr 2 do Regulaminu – Oświadczenie Oferenta.
3. Załącznik nr 3 do Regulaminu – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Zbywającego, skierowana do Oferenta, w związku z prowadzonym postępowaniem przetargowym.



Załącznik Nr 1

do Regulaminu zbywania składników aktywów trwałych Spółki Z.T.S. „ARTGOS” S.A. w Brzozowie

Brzozów, dnia

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI PRZETARGOWEJ

Ja, niżej podpisana/y :
(imię i nazwisko)

powołany/-a w skład Komisji działającej na podstawie „Regulaminu zbywania składników aktywów trwałych Zakładu Tworzyw Sztucznych „ARTGOS” S.A. z siedzibą w Brzozowie, przy ulicy Rzeszowskiej 20, 36-200 Brzozów , oświadczam niniejszym, że:

1. nie uczestniczę w przetargu jako Oferent;
2. mój małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia nie uczestniczy w przetargu jako Oferent;
3. nie jestem współnikiem, pełnomocnikiem, opiekunem lub kuratorem Oferenta lub osoby wymienionej w pkt 2;
4. nie jestem pracownikiem Oferenta ani nie uczestniczę we władzach osoby prawnej będącej Oferentem;
5. nie pozostaję z żadnym Oferentem, w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Jednocześnie oświadczam, że zachowam w poufności wszelkie informacje, które powzięłam/powziąłem* w związku z moją działalnością w ramach Komisji i nie będę tych informacji przekazywała/przekazywał* ani udostępniała/udostępniał*, osobom trzecim.

Przyjmuję do wiadomości, że naruszenie obowiązków zachowania ww. informacji w poufności, może skutkować osobistą odpowiedzialnością prawną, za powstałe w skutek tego naruszenia i szkody.

.....
(czytelny podpis)



Zakład Tworzyw Sztucznych „ArtGos” S.A., 36-200 Brzozów, ul. Rzeszowska 20,
tel. +48 13 43 411 20, fax: +48 13 43 411 26, e-mail: info@artgos.pl, www.artgos.pl
NIP 686-00-00-853, Kapitał Zakładowy 9 300 000 PLN, BDO: 000006472,
Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie pod nr KRS 0000107922



Załącznik Nr 2

do Regulaminu zbywania składników aktywów trwałych Spółki Z.T.S. „ARTGOS” S.A. w Brzozowie

Brzozów, dnia

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Niniejszym oświadczam, że:

1. zapoznałam/zapoznałem* się, akceptuję i nie wnoszę zastrzeżeń do stanu prawnego i faktycznego przedmiotu przetargu;
2. zapoznałam/zapoznałem* się i akceptuję bez zastrzeżeń Regulamin zbywania składników aktywów trwałych Spółki pod firmą Zakład Tworzyw Sztucznych „ARTGOS” S.A. z siedzibą w Brzozowie;
3. przyjmuję bez zastrzeżeń warunki przetargu;
4. zapoznałam/zapoznałem* się z treścią ogłoszenia o przetargu.

.....
(czytelny podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji transakcji zakupu składnika aktywów trwałych Zakładu Tworzyw Sztucznych „ARTGOS” S.A. z siedzibą w Brzozowie, przy ulicy Rzeszowskiej 20, 36-200 Brzozów.

.....
(czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3

do Regulaminu zbywania składników aktywów trwałych Spółki Z.T.S. „ARTGOS” S.A. w Brzozowie

Brzozów, dnia

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Zbywającego,
skierowana do Oferenta, w związku z prowadzonym postępowaniem przetargowym**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) - Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 (zwane dalej „RODO”), Zakład Tworzyw Sztucznych „ARTGOS” S.A z siedzibą w Brzozowie, przy ulicy Rzeszowskiej 20, 36-200 Brzozów informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych - przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia będzie Zakład Tworzyw Sztucznych „ARTGOS” S.A. z siedzibą w Brzozowie, przy ulicy Rzeszowskiej 20, 36-200 Brzozów (zwana dalej „Spółka”).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Spółce – odo@artgos.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy handlowej, tj. w celu związanym z postępowaniem zbycia składników aktywów trwałych Spółki przez Zakład Tworzyw Sztucznych „ARTGOS” S.A.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty i osoby, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zapisy Regulaminu zbywania Składników Aktywów Trwałych Spółki, których wartość przekracza kwotę 20.000 zł.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres prowadzonego postępowania, a także później, tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją 5-letniego obowiązku archiwizacyjnego.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencje niepodania określonych danych będą skutkować odrzuceniem Państwa oferty.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.



Zakład Tworzyw Sztucznych „ArtGos” S.A., 36-200 Brzozów, ul. Rzeszowska 20,
tel. +48 13 43 411 20, fax: +48 13 43 411 26, e-mail: info@artgos.pl, www.artgos.pl
NIP 686-00-00-853, Kapitał Zakładowy 9 300 000 PLN, BDO: 000006472,
Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie pod nr KRS 0000107922



8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, z wyłączeniem sytuacji określonych przepisami prawa.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną

.....

data i podpis